

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Брянский государственный аграрный университет»
Институт дополнительного профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе и
цифровизации
_____ А.В. Кубышкина

« 17 » ноября 20 22 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЭКОНОМИКЕ

(наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом)

ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
(профессиональной переподготовки)

«ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ»

(наименование программы)

Брянская область
2022

Программу составил:

кандидат экономических наук, доцент
(ученая степень и (или) ученое звание, должность)

(подпись)

Милютин Е.М.
(И.О. Фамилия)

одобрена
на расширенном заседании кафедры
протокол

информационных систем и технологий
№ 3 от «27» октября 2022 г.

Заведующий кафедрой:

(ученая степень и (или) ученое звание)

(подпись)

Ульянова Н.Д.
(И.О. Фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

	стр
1. Цель и задачи дисциплины.....	4
2. Планируемые результаты обучения дисциплины	4
3. Объем, структура и содержание дисциплины	6
4. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.....	7
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	12
6. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины	13

1. Цель и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины «Информационные технологии в экономике» - формирование теоретических знаний и практических навыков в области использования автоматизированных информационных систем на базе новых высокоэффективных информационных технологий в экономике.

2. Планируемые результаты обучения дисциплины

Таблица 1.

Планируемые результаты обучения дисциплины

Общепрофессиональные/профессиональные компетенции ОПК, ПК или трудовые функции	Знания	Умения	Практический опыт
ПКс-1 Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации	Знать: Нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации Методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов Методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники Порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности	Уметь: Осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства Разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда Анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы Предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации Собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и	Применять в практической деятельности: Сбор и обработка исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной и производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации Выполнение расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг Подготовка исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации Мониторинг изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации

	организации	финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации	
ПКс-2 Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности	Знать: Нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации Методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений Методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации Классификация методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации	Уметь: Применять методики определения экономической эффективности производства Анализировать производственно-хозяйственные планы организации Рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации Выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами Строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Применять в практической деятельности: Формирование и проверка планов финансово-экономического развития организации Выбор и применение статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации Проведение расчетов экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов Расчет влияния внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации Проведение экономического анализа хозяйственной деятельности организации Подготовка отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации Определение резервов повышения эффективности деятельности организации

3. Объем, структура и содержание дисциплины

Раскрывается структура дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу слушателей. Содержание теоретического и практического материала раскрывается в логической последовательности изучения разделов (тем), при этом исключается дублирование изучаемого материала с другими дисциплинами.

Таблица 2.1

Структура и содержание дисциплины (для очно-заочной формы обучения)

	Наименование темы	Общая трудоемкость, час	Контактная работа, час. в том числе					Самостоятельная работа, час	Текущий контроль	Код компетенции
			Всего	аудиторные		с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ)				
				Лекции	Практические	Лекции	Практические семинары			
1	Понятие информационных систем и технологий	4	2	2				2	О	ПКс-1; ПКс-2
2	Справочно-правовые системы	4	2			2		2	О	ПКс-1; ПКс-2
3	Информационные технологии и системы автоматизации профессиональной деятельности	8	6		6			2	Щ	ПКс-1; ПКс-2
4	Итого	16	10	2	6	2	0	6	3	ПКс-1; ПКс-2

Таблица 2.2

Структура и содержание дисциплины (для заочной формы обучения)

	Наименование темы	Общая трудоемкость, час	Контактная работа, час. в том числе					Самостоятельная работа, час	Текущий контроль	Код компетенции
			Всего	аудиторные		с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ)				
				Лекции	Практические	Лекции	Практические семинары			
1	Понятие информационных систем и технологий	4	2	2				2	О	ПКс-1; ПКс-2
2	Справочно-правовые системы	4	2			2		2	О	ПКс-1; ПКс-2
3	Информационные технологии и системы автоматизации профессиональной деятельности	8	4		2		2	4	О	ПКс-1; ПКс-2
4	Итого	16	8	2	2	2	2	8	3	ПКс-1; ПКс-2

Формы текущего контроля: практические задания, групповая дискуссия, опрос, тестирование.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Понятие информационных систем и технологий	Теоретические основы информационных систем и технологий. Решение задачи анализа финансовых потоков многоуровневой организации. История развития программного обеспечения.
Раздел 2. Справочно-правовые системы	Справочно-правовые информационные системы. Общие сведения из теории права. Организация поиска документов в системе Консультант Плюс. Основные понятия и принципы работы с системой Консультант Плюс. Справочно-правовые системы в России. Консультант Плюс - современный правовой сервис. История развития отечественных СПС. Поиск документов с известными реквизитами.
Раздел 3. Информационные технологии и системы автоматизации профессиональной деятельности	Классификация систем автоматизации управления предприятием Типовые прикладные решения для автоматизации деятельности предприятий. Этапы разработки и развития экономических информационных систем Методы и средства обработки деловой информации Регистрация хозяйственных операций в программах автоматизации деятельности предприятий Особенности работы в корпоративных информационных системах. Распределенная обработка учетной информации. Автоматизация учета с применением информационно - коммуникационных технологий. Технологии «Толстый клиент», «Тонкий клиент, Технология «Клиент – банк» Технология «Удаленный доступ» Формирование и предоставление отчетов в электронном виде по каналам связи. Составления отчетности на основе использования современных методов обработки деловой информации. Роль электронного документооборота в системе автоматизации.

4. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

Приведены типовые контрольные задания, примерные темы для написания рефератов, докладов, эссе, варианты контрольных работ, тестовых и других заданий, необходимых для проведения текущего контроля успеваемости слушателей по дисциплине (дисциплине) и иные материалы, необходимые для оценки практического опыта, умений, знаний при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (дисциплине), критерии и шкалы оценивания).

Тесты для определения уровня знаний (примеры).

1. Информационные технологии это – ...

1. организационно упорядоченная совокупность документов и информационных технологий, с использованием средств вычислительной техники и связи, реализующих информационные процессы;

2. процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления;

3. совокупность программных и аппаратных средств, предназначенных для хранения и/или управления данными и информацией и производства вычислений и управляемая человеком-оператором;

4. модель представления информационной системы в виде совокупности взаимосвязанных уровней, разделенных по функциональному назначению.

2. Информационные системы это – ...

1. организационно упорядоченная совокупность документов и информационных технологий, с использованием средств вычислительной техники и связи, реализующих информационные процессы;

2. процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления;

3. совокупность программных и аппаратных средств, предназначенных для хранения и/или управления данными и информацией и производства вычислений и управляемая человеком-оператором;

4. модель представления информационной системы в виде совокупности взаимосвязанных уровней, разделенных по функциональному назначению.

3. Автоматизированные информационные системы это – ...

1. организационно упорядоченная совокупность документов и информационных технологий, с использованием средств вычислительной техники и связи, реализующих информационные процессы;

2. процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления;

3. совокупность программных и аппаратных средств, предназначенных для хранения и/или управления данными и информацией и производства вычислений и управляемая человеком-оператором;

4. модель представления информационной системы в виде совокупности взаимосвязанных уровней, разделенных по функциональному назначению.

4. Информационная система включает в себя:

1. Прикладное программное обеспечение;

2. Системное программное обеспечение;

3. Научное программное обеспечение;

4. Аппаратное программное обеспечение;

5. Свободно-распространяемое программное обеспечение.

5. Компьютерные игры, средства просмотра и редактирования аудио- и видеoinформации относятся к:

1. Научному ПО;

2. Мультимедийному ПО;

3. Геоинформационному ПО.

6. В каком блоке ПП «Экономический анализ 4.0» создаётся новое предприятие?

1. База данных (WorkBase)

2. Анализ (analitic)

3. Редактор (Editor)

Верный ответ 2

7. Из каких форм отчётности вводятся данные в базу данных ПП «Экономический 4.0»?

1. Бухгалтерский баланс

2. Отчёт об изменениях капитала

3. Отчёт о прибылях и убытках

4. Отчёт о движении денежных средств
 5. Приложение к балансу
- Верные ответы: 1. 3. 4

8. Какие данные не вводятся в окно «Баланс...»?

Цена вопроса (баллов): 2 Вариантов ответов:

1. Нематериальные активы
 2. Основные средства
 3. Себестоимость продукции
 4. Денежные средства
 5. Дебиторская задолженность
- Верные ответы 2. 3 5

9. Укажите путь сохранения созданной базы предприятия

1. Мой компьютер-диск C/Program Files/Analiz 4/Date
2. Сетевое окружение--мои документы/Analiz 4/Date
3. Мои документы --Program Files/Analiz 4/Date
4. Мой компьютер- Program Files/Analiz 4/Base

10. В какой форме отчётности находится строка «Выручка НЕТТО»?

1. Бухгалтерский баланс
2. Отчёт об изменениях капитала
3. Отчёт о прибылях и убытках
4. Отчёт о движении денежных средств
5. Верный ответ 3

11. В какой форме отчётности находится строка «Основные средства»?

1. Бухгалтерский баланс (актив)
2. Отчёт об изменениях капитала
3. Отчёт о прибылях и убытках
4. Отчёт о движении денежных средств
5. Бухгалтерский баланс (пассив)

Верный ответ. 1

12. В какое меню необходимо зайти для редактирования отчёта?

Цена вопроса (баллов): 1 Вариантов ответов:

1. Аналитика
2. Отчет
3. Сервис
4. Правка

Верный ответ 1

13. Каким образом данные финансовой отчётности поступают в программные пакеты экономического анализа?

Цена вопроса (баллов): 2 Вариантов ответов:

1. Вводятся через соответствующие экранные формы
2. Импортируются из предварительно подготовленных текстовых файлов
3. Импортируются из предварительно подготовленных текстовых таблиц
4. Конвертируются из программ бухгалтерского учёта

Верные ответы: 1: 4

14. Информационная система экономического анализа - это...

Цена вопроса (баллов): 1 Вариантов ответов:

1. комплекс программно-технических средств, информационных ресурсов, методик, которые используются для автоматизации аналитических работ с целью обоснования принятия управленческих решений и других возможных применений

2. подведение итогов осуществления управляемого процесса за период управления, выявление факторов, повлиявших на степень достижения запланированных результатов

3. система специальных знаний, связанная с исследованием экономических процессов, выявлением закономерностей их развития и выработкой на основ этих знаний оптимальных управленческих решений

4. конечные финансовые результаты хозяйственной деятельности организаций, их эффективность

Верный ответ 1

Вопросы к зачету

1. Информационные технологии и информационные системы.
2. Место информационных технологий в деятельности предприятия.
3. Регистрация хозяйственных операций в программах автоматизации деятельности предприятий.
4. Функциональная часть информационной системы.
5. Формирование записей вручную.
6. Формирование записей с помощью шаблонов.
7. Формирование записей документами.
8. Обоснование выбора информационных систем комплексной автоматизации.
9. Внедрение и адаптация программных продуктов.
10. Технология работы «Удаленный доступ».
11. Технология «Клиент-Банк».
12. Понятие «Облачные» технологии.
13. «Облачные» технологии 1С.
14. Технология «Толстый клиент».
15. Технология «Тонкий клиент».
16. Особенности работы в корпоративных информационных системах.
17. Требования к комплексным системам автоматизации предприятий.
18. Методы и средства обработки деловой информации.
19. Конфигурации системы 1С.
20. Отраслевые и специализированные решения 1С: Предприятие.
21. Платформа, конфигурация, релиз – понятия экономической системы.
22. Объекты метаданных системы автоматизации.
23. Назначение и использование справочников и классификаторов в информационных системах.
24. Виды справочников. Заполнение справочников.
25. Назначение отчетов в автоматизированных информационных системах.
26. Регламентированные отчеты.
27. Обновление регламентированной отчетности.
28. Формирование и предоставление отчетов в электронном виде по каналам связи.
29. Распределенная обработка учетной информации.
30. Классификация систем автоматизации управления предприятием.
31. Этапы развития экономических информационных систем.
32. Опыт внедрения экономических информационных систем.
33. Обмен информацией между конфигурациями на примере системы 1С.
34. Выгрузка информации во внешние информационные системы.
35. Система внутреннего и внешнего документооборота.
36. Роль электронных документов в информационных экономических системах.
37. Понятие, назначение, правовые основы применения электронно-цифровой подписи.
38. Применение электронно-цифровой подписи в профессиональной деятельности.
39. Система «Управление производственным предприятием».
40. Система «ERP Управление производственным предприятием».

41. Корпоративные информационные системы.
42. Основные характеристики систем класса ERP.
43. Преимуществам ERP-систем при автоматизации деятельности предприятий.
44. Системы автоматизации малого и среднего бизнеса.
45. Анализ рынка программно-технических средств, услуг для автоматизации деятельности предприятия.
46. Критерии выбора программных средств компьютеризации деятельности предприятий.
47. Автоматизация учета с применением информационно-коммуникационных технологий.
48. Информационная безопасность при использовании программных продуктов.
49. Администрирование в системе автоматизации деятельности предприятия.
50. Обмен информацией между конфигурациями на примере системы 1С.

Критерии оценки компетенций на зачете.

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» проводится в соответствии с Уставом Университета, Положением о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» проводится в соответствии с учебным планом в форме зачета. Обучающиеся допускаются к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на зачете носит комплексный характер и определяется его:

- ответом на зачете
- результатами участия в процессе обучения;

Знания, умения, навыки обучающегося на зачете оцениваются оценками: «зачтено», «не зачтено».

Оценивание обучающегося на зачете

Критерии оценки на зачете

<u>Результат зачета</u>	<u>Критерии</u>
«зачтено»	Обучающийся показал знания основных положений учебной дисциплины, умение решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты
«не зачтено»	При ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

В разрезе тем учебного плана определен перечень учебной, учебно-методической и справочной литературы имеющейся как в библиотеке вуза, так и на электронно-библиотечных системах, доступ к которым обеспечен на основе заключённых договоров.

Для слушателей доступны следующие электронные образовательные и информационные ресурсы:

- Электронно-библиотечная система издательства [«Лань»](#).
- Электронно-библиотечная система «BOOK.ru».
- Электронно-библиотечная система «AgriLib».
- Информационные услуги электронного справочника «Росметод».
- Электронная библиотечная система «IPRbook Smart».
- Образовательная платформа «Юрайт».
- Научная электронная библиотека на платформе eLIBRARY.RU.
- ИС [«Единое окно доступа к образовательным ресурсам»](#).

Библиотека имеет профильную библиографическую базу, оборудованный необходимой техникой читальный зал. Все компьютеры объединены в локальную сеть. Библиотека имеет выход в сеть Интернет.

Доступ к вышеперечисленным информационным ресурсам и базам данных осуществляется только по IP – адресам, зарегистрированным за Брянским ГАУ и только с автоматизированных рабочих мест, включенных в локальную сеть Университета.

Рекомендуемая литература

№	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Количество
Основная литература				
1	Лашина М. В.	Лашина, М. В., Информационные системы и технологии в экономике и маркетинге. : учебник / М. В. Лашина, Т. Г. Соловьев. — Москва : КноРус, 2019. — 301 с. — (для бакалавров). — ISBN 978-5-406-06671-3. — URL: https://book.ru/book/929976	Москва : КноРус, 2019	ЭБС
3	Балдин К.В	Уткин Информационные системы в экономике [Элек-тронный ресурс]: учебник / К.В. Балдин, В.Б. Ут-кин. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2013. — 395 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=56213	М. : Дашков и К, 2013	ЭБС Лань
3	Харитонов С. А.	Бухгалтерский и налоговый учет в программе «1С:Бухгалтерия 8» (редакция 3.0). Издание 5.Электронная книга для публикации в информационной системе ИТС ПРОФ 2013. http://its.1c.ru	ИТС ПРОФ 2013	ЭБС «1С:ИТС»
Дополнительная литература				
1	Акимова Е.В.	Информационные системы и технологии в экономике и управлении. Экономические информационные системы [Электронный ресурс]: Учебное пособие — 172 с. Режим доступа: http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=47675 .— «БИБЛИОКОМПЛЕКТАТОР	Саратов 2016	ЭБС«IPRbooks»
2	Абдуллаева, О. С.	Абдуллаева, О. С., Информационные технологии. Практикум : учебное пособие /	Москва : Русайнс, 2023	ЭБС

		О. С. Абдуллаева. — Москва : Русайнс, 2023. — 119 с. — ISBN 978-5-466-00813-5. — URL: https://book.ru/book/945249		
Методические разработки				
1	Бишутина Л.И.	Информационные технологии в профессиональной деятельности. Методические указания к выполнению лабораторных работ.	Брянск: Издательство Брянского ГАУ, 2016	25

Нормативно-правовые документы

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ) // "Российская газета", N 7, 21.01.2009.
2. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 16.04.2022)
3. "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ
4. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 19.12.2022).
5. "Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 29.12.2022)
6. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ.
7. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 28.12.2022 (часть вторая)) от 05.08.2000 N 117-ФЗ.
8. Водный кодекс Российской Федерации № 74-ФЗ от 03. 06. 2006.
9. Лесной кодекс Российской Федерации № 200-ФЗ от 04. 12. 2006 (в ред. от .
10. Федеральный закон от 29.12.2006 N 264-ФЗ (ред. от 30.12.2021) "О развитии сельского хозяйства".
11. Федеральный закон «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации» № 271-ФЗ от 30.12.2006 (в ред. от 06.12.2011) // Российская газета 2007, № 4264.
12. Распоряжение Правительства РФ от 02.02.2015 N 151-р (ред. от 13.01.2017) <Об утверждении Стратегии устойчивого развития сельских территорий Российской Федерации на период до 2030 года>
13. Постановление Правительства РФ от 14.07.2012 N 717 (ред. от 09.02.2023) "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"

6. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Для проведения занятий всех типов, предусмотренных ДПП ПК, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, выделяются специальные помещения (учебные аудитории). Кроме того, предусмотрены помещения для самостоятельной работы и лаборатории, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин.

В образовательном процессе для проведения занятий используются следующие программные продукты:

"Контекст" ДА-Система 4.0 (обработка социологических, маркетинговых и др. исследований) (1) Регистрационный №410224 бессрочная;

Ай Ти Сервис ООО 1С: Предприятие Клиентская лицензия на 20 мест Договор 1212123 от 12.12.2012 бессрочная;
"СКИП" ООО Экономический анализ 4.0 Договор 2007\158 от 23.10.07 бессрочная
Ай Ти Сервис ООО 1С:Предприятие 8. Сельское хозяйство Договор 13022708 от 27.02.2013 бессрочная;
Ай Ти Сервис ООО 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних УЗ Договор 13022708 от 27.02.2013 бессрочная;
"Верное решение" ООО 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних УЗ (2шт) Лицензионный договор 2205 от 17.06.2015 бессрочная;
"Верное решение" ООО 1С Решения для автоматизации страховой деятельности (20) Лицензионный договор 2205 от 17.06.2015 бессрочная;
СофтЛайн Интернет Трейд ООО Конструктор тестов 3.1 Договор 697994- М26 от 01.12.2009 бессрочная;
Системс" ООО Project Expert Prof (1) Договор 0197/1ВУ от 01.04.2011 бессрочная;
"Акцион группа Главбух" ООО Главбух (бухгалтерская справочная система) Договор от 18.08.2015 бессрочная;
СофтЛайн Трейд АО Финансовый анализ проф + Оценка бизнеса (20) Договор Tr000128238 от 12.12.2016 бессрочная
СофтЛайн Трейд АО Project Expert 7 Std (10) Договор Tr000128238 от 12.12.2016 бессрочная
"Верное решение" ООО 1С: Предприятие 8. Обновление комплекта для вузов. Лицензионный договор № 21-03- 26/01 от 26.03.2021 бессрочная;
Альянс ООО Консультант Плюс (справочная правовая система) Гос. контракт №2 от 06.04.2021 на 1 год.
"+Альянс" ООО MS Office 2019 ProPlus (200шт) и Azure Dev Tools для учебных заведений Гос. контракт № 8 от 16.04.2021 на 1 год.
Альянс ООО Консультант Плюс (справочная правовая система) Гос. контракт № 7 от 21.03.2022.